

## **Мотиваційний лист: загальні поради, вимоги і структура**

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією Коледжу електронній поштової скриньці [pkkadet@gmail.com](mailto:pkkadet@gmail.com)

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

**Додатки до мотиваційного листа** (документи які підтверджують інформацію, вказану в мотиваційному листі: грамоти, сертифікати, копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію) вступники надсилають на офіційну електронну адресу приймальної комісії ([pkkadet@gmail.com](mailto:pkkadet@gmail.com)). Вказавши в темі листа «Додатки до мотиваційного листа та П.І.Б. вступника».

### **Що таке мотиваційний лист і навіщо він потрібен**

Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, у якому подається інформація про особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію, пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Вказуються відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні і слабкі сторони. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища навчального закладу та різних спеціальностей.

### **Вимоги до мотиваційних листів**

Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника.

Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним;
- чітка структура;
- відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

## Структура мотиваційного листа

**1. Відомості про себе.** В даному абзаці вступнику потрібно вказати основні відомості про себе: скільки років, в якій школі навчався, вказати свої особистісні якості (відповідальний, цілеспрямований і т.д).

**2. Обґрунтування вибору закладу освіти.** Вступник повинен пояснити, звідки дізнався про заклад освіти, чому вирішив обрати для вступу саме його.

**3. Успіхи та досягнення.** В даному абзаці потрібно описати: свої здобутки, успіхи та досягнення в процесі навчання в школі (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами, участь у громадській роботі, відвідування гуртків, секцій та інше; здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю; хороші академічні результати з певних предметів);

**4. Обґрунтування вибору спеціальності.** Коротка історія вступника про те, чому він обрав відповідну спеціальність; що спонукало його обрати майбутню професію – приклад батьків, знайомих, родичів; життєві обставини; прочитана література тощо. Можливо, вступник мріє відкрити власний бізнес, працювати програмістом, споруджувати будинки, розробляти комп'ютерні ігри чи забезпечувати кібербезпеку; піклуватись про навколишнє середовище чи працювати на електростанції тощо. Наявність такої інформації в мотиваційному листі та її лаконічне й послідовне відображення може підкреслити мотивацію вступника до навчання.