**ДОГОВІР**

**про здобуття фахової передвищої освіти**

**за дуальною формою**

м. Кам’янське «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**КАМ’ЯНСЬКИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ** (далі – Заклад освіти)в особі директора **Молочок Олени Юріївни**, що діє на підставі Статуту, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**далі – Підприємство) в особі директора **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** та здобувач фахової передвищої освіти **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, який навчається за освітньою програмою (за спеціальністю) 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка (далі – Здобувач освіти), разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Предметом договору є надання освітньої послуги Здобувачу освіти за дуальною формою здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання у Закладі освіти з навчанням на робочому місці на Підприємстві шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору, для оволодіння програмними результатами, надбання практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

**2. ОБОВ’ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ**

2.1. **Обов’язки Закладу освіти**:

2.1.1. Надати Здобувачу освіти освітню послугу на рівні відповідного стандарту фахової передвищої освіти.

2.1.2. Розробляти освітні програми та робочі навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти спільно з Підприємством.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості та змісту, про його права і обов’язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Своєчасно (не пізніше, ніж за два тижні до початку навчання на робочому місці) інформувати Підприємство про строки проведення навчання на робочих місцях Підприємства, а також надавати іншу інформацію за запитом Підприємства.

2.1.5. Призначати кураторів від Закладу освіти, відповідальних за організацію і виконання освітньої програми Здобувачами освіти на робочих місцях Підприємства.

2.1.6. Забезпечувати теоретичну та загальнопрофесійну підготовку, первинний інструктаж Здобувача освіти, вивчення ним правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил безпеки життєдіяльності, охорони праці та інших норм.

2.1.7. Забезпечити проведення спільно з Підприємством оцінювання результатів навчання Здобувача освіти.

2.1.8. За умови успішного завершення Здобувачем освіти відповідної освітньої програми та здобуття за результатами оцінювання освітньої та професійної кваліфікації відповідного рівня видати Здобувачу освіти документ про освіту державного зразка.

2.2. **Права Закладу освіти:**

2.2.1. Координувати процес організації та надання освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти на робочих місцях Підприємства.

2.2.2. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

2.2.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання Здобувача освіти за дуальною формою здобуття освіти.

2.3.4. Оцінювати разом з Підприємством результати навчання Здобувача освіти за дуальною формоюзгідно з освітньою програмою.

2.3. **Обов’язки Підприємства:**

2.3.1. Розробити спільно із Закладом освіти освітню програму та навчальні плани за дуальною формою здобуття освіти.

2.3.2. Укласти із Здобувачем освіти відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Ознайомити Здобувача освіти з правилами внутрішнього трудового розпорядку, правилами поведінки на робочих місцях і на території, санітарними, протипожежними, іншими загальнообов’язковими нормами і правилами Підприємства, проводити інструктажі з охорони праці.

2.3.6. Забезпечити Здобувача освіти справним устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття зазначеної в цьому Договорі професії (спеціальності).

2.3.7 Здійснювати контроль за виконанням Здобувачем освіти індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Заклад освіти про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним, умов даного Договору в частині невиконання здобувачем індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4. **Права Підприємства:**

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Закладу освіти.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття освіти за дуальною формою.

2.4.7. Надавати Закладу освіти допомогу у розвитку матеріально-технічної бази лабораторій профільних підрозділів для підвищення якості підготовки здобувачів за відповідною освітньою програмою.

2.5. **Обов’язки Здобувача освіти:**

2.5.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньої програми з професії / спеціальності.

2.5.2. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах виконання навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов’язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Закладу освіти та Підприємства.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Закладу освіти та Підприємства.

2.5.6. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Заклад освіти про проблеми, які можуть стати причиною невиконання індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці, якщо такі виникають.

2.6. **Права Здобувача освіти:**

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Підприємством та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Підприємства.

2.6.4. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

**3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.06.202\_р. Якщо хоча б однією зі Сторін не виконано будь-яке зобов‘язання за цим Договором, термін дії Договору продовжується до моменту належного виконання цього зобов‘язання.

**4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний строк і оформлюються додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Даний Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї зі сторін. Про розірвання Договору ініціююча Сторона повідомляє інші Сторони в письмовій формі. У такому випадку цей Договір вважають припиненим з дати, зазначеної в повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, – з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

4.3. Договір може бути змінений або розірваний у судовому порядку чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.4. Підставами дострокового розірвання Договору є:

- згода сторін;

- розірвання трудового договору;

- ліквідація юридичної особи – Підприємства або Закладу освіти, якщо не визначено правонаступника;

- відрахування з Закладу освіти Здобувача освіти згідно із законодавством;

- рішення суду, що набрало законної сили, яким установлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

4.5. Дія Договору тимчасово призупиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до законодавства України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань за цим Договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. До обставин непереборної сили (форс-мажор) належать події надзвичайного характеру (війни та інші військові дії, пожежа, землетрус, повінь, епідемія, блокада й інші стихійні лиха), що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов’язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов’язана письмово повідомити інші Сторони про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов’язань за цим Договором.

6.3. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 6 (шести) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають за цим Договором, Сторони зобов’язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

**8. ІНШІ УМОВИ**

8.1. У випадку зміни реквізитів Закладу освіти, Суб’єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов’язків за цим Договором, Сторони зобов’язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюються нормами чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу.

**9. Реквізити сторін**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заклад освіти** | **Підприємство** | **Здобувач освіти** |
| КАМ’ЯНСЬКИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ |  |  |
| Адреса: 51918, Україна, Дніпропетровська обл.,  м. Кам’янське,  вул. Енергетиків, 36  код ЄДРПОУ 00129337  МФО 820172  UA668201720344221004200009623 в ДКСУ м. Київ  Телефон: +380964823292  E-mail: det\_dndz@ukr.net |  |  |
| Директор  Олена МОЛОЧОК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис)  М.п. | Керівник підприємства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис) | Здобувач освіти  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис) |