



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

*Олена МОЛОЧОК*

«04» вересня 2023

## Г Р А Ф І К

засідань атестаційної комісії педагогічних працівників

Кам'янського енергетичного фахового коледжу

у 2023-2024 навчальному році

№ п/п	Заходи до атестації	Дата виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<b>Засідання 1. Порядок денний:</b> 1.1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 1.2. Розподіл функціональних обов'язків членів атестаційної комісії. 1.3. Ознайомлення з Наказом МОНУ від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», який вступає в дію з 01 вересня 2023 року. 1.4. Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації щодо змін в атестації педагогічних працівників.	21.09.2023	Голова атестаційної комісії, заст. дир. з н/р, методист	
2.	<b>Засідання 2. Порядок денний:</b> 2.1. Розгляд та реєстрація заяв педагогічних працівників на участь в черговій, позачерговій атестації. 2.2. Затвердження списків педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2024 році. 2.3. Оформлення особових справ. Створення портфоліо. 2.4. Співбесіда з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки та участі в атестації. 2.5. Затвердження графіка проведення відкритих занять викладачів, що атестуються.	До 10.10.2023	Члени атестаційної комісії	
3.	<b>Засідання 3. Порядок денний:</b> 3.1. Розгляд поданих документів і допуск педагогічних працівників до позачергової атестації. 3.2. Співбесіда з педагогічними	До 20.12.2023	Члени атестаційної комісії	

	працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження позачергової атестації.		
4.	<p><b>Засідання 4. Порядок денний:</b></p> <p>4.1. Порядок проведення анкетування педагогічних працівників, що атестуються; анкетування студентських груп, де викладають педагогічні працівники, які претендують на підвищення або підтвердження кваліфікаційних категорій.</p> <p>4.2. Затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників, які проходять або проходилимуть атестацію.</p> <p>4.3. Рецензування методичних розробок викладачів, що атестуються. Участь у конкурсах методичних розробок.</p>	19.01.2024	Голова атестаційної комісії, заст. голови АК, члени АК, методист, голови ЦК
5.	<p><b>Засідання 4. Порядок денний:</b></p> <p>5.1. Про хід атестації педагогічних працівників. Доповнення особових справ педагогічних працівників, які атестуються, рейтинговими показниками роботи.</p> <p>5.2. Вивчення професійної діяльності за напрямками (оцінка роботи адміністрацією, педагогічною радою, здобувачами освіти, навчально-методичною службою).</p> <p>5.3. Підготовка і проведення виставки методичних напрацювань педагогічних працівників, які атестуються (конкурсні методичні розробки, сертифікати, дипломи).</p> <p>5.4. Результати попереднього огляду кабінетів та лабораторій з метою визначення перспектив оснащення (внесок кожного викладача у створення навчальної бази)</p>	До 01.03.2024	Голова атестаційної комісії, заст. голови АК, члени АК, методист, голови ЦК
6.	<p><b>Засідання 6. Порядок денний:</b></p> <p>6.1. Розгляд особових справ викладачів, що атестуються.</p> <p>6.2. Затвердження атестаційних листів.</p> <p>6.3. Підготовка документації до засідання атестаційної комісії з прийняття рішень про присвоєння або підтвердження кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам, що подали про це заяви.</p>	До 15.03.2024	Голова атестаційної комісії, заст. голови АК, члени АК, методист, голови ЦК
7.	<p><b>Засідання 7.</b> Підсумкове засідання атестаційної комісії I рівня.</p> <p><b>Порядок денний:</b></p>	28.03.2024	Голова атестаційної комісії, заст. голови АК,

	7.1. Про прийняття рішення щодо затвердження кваліфікаційних категорій викладачів, які пройшли атестацію у 2023-2024 навчальному році.		члени АК, методист	
8.	Видання наказу про результати атестації педагогічних працівників	Протягом 5-ти днів	Голова атестаційної комісії	
9.	Внесення до трудових книжок педагогів, які атестувались, рішення атестаційної комісії I рівня.	Квітень-червень 2024 р.	Відділ кадрів	

Заступник директора  
з навчальної роботи



Тетяна ЦИНОВНИК