МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КАМ'ЯНСЬКИЙ ЕНЕРГЕТИЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____Олена МОЛОЧОК
_____ _____2026 р.

ШКОЛА МОЛОДОГО ВИКЛАДАЧА

Кам'янське
2026

Мета **«Школи молодого викладача»** спрямована на надання молодим педагогам комплексної науково-методичної підтримки на початку їхньої професійної діяльності, створення сприятливих умов для успішної адаптації, формування позитивної мотивації, а також освоєння сучасних інтерактивних технологій та цифрових інструментів викладання.

Основні завдання «Школи молодого викладача»:

підвищення фахового та цифрового рівня молодих спеціалістів, розвиток їхньої психолого-педагогічної компетентності, опанування інтерактивних методик залучення студентів, вивчення та впровадження інструментів штучного інтелекту, а також розбудова безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

Основні напрямки роботи «Школи молодого викладача»:

Психолого-педагогічна адаптація: розвиток практичних психолого-педагогічних компетенцій, опанування прийомів підтримки ментального здоров'я, управління аудиторією та подолання емоційного вигорання в умовах сучасних викликів.

Опанування інтерактивних та активних методик навчання: формування навичок фасилітації, гейміфікації, кейс-методу та командної роботи для підвищення мотивації та залученості здобувачів освіти.

Цифровізація освітнього процесу та штучний інтелект: освоєння та практичне застосування сучасних цифрових сервісів, віртуальних дошок, освітніх платформ та інструментів ШІ для розробки сучасного навчального контенту й автоматизації оцінювання.

Академічна доброчесність та якість освіти: забезпечення високих стандартів викладання, формування культури академічної доброчесності та дотримання вимог нормативно-правової бази фахової передвищої освіти.

Розвиток культури наставництва та професійного креативу: Створення стимулювального методичного середовища для обміну досвідом, створення власного е-Портфоліо, апробації авторських ідей та безперервного професійного зростання.

№ з/п	Дата	Тема заняття	Відповідальний
1.	Вересень 2026	**Нормативні засади та інструктаж** 1. Огляд нормативно-правових документів, що регулюють освітній процес у фаховій передвищій освіті. 2. Ознайомлення з внутрішнім розпорядком та структурою коледжу. 3. Вхідне діагностування потреб та очікувань молодих викладачів за допомогою цифрових опитувальників (Mentimeter / Google Forms). 4. Підготовка алгоритмів, пам'яток та анкет для підтримки викладачів-початківців.	Директор коледжу, ЗДНР, методист
2.	Жовтень 2026	**Педагогічна майстерність та академічна доброчесність** 1. Методика підготовки планів-конспектів занять (онлайн/офлайн) із застосуванням інноваційних методів. 2. *Інтерактивна технологія:* Мінітренінг «Мікровикладання» — практичне відпрацювання фрагментів занять та взаємне оцінювання. 3. Дотримання академічної доброчесності та запобігання плагіату. 4. Відвідування занять досвідчених педагогів-наставників.	Методист, голови ЦК, наставники
3.	Листопад 2026	**Цифрові сервіси та віртуальна взаємодія** 1. Вибір методичної проблеми для індивідуального дослідження. 2. *Інтерактивний воркшоп:* Організація роботи у Google Classroom. Інтеграція онлайн-дошок (Miro, Padlet та ін.) для групової роботи зі здобувачами освіти у форматі змішаного навчання. 3. *Психологічний практикум:* Управління аудиторією, вирішення конфліктних ситуацій та навички фасилітації дискусій. 4. Індивідуальні консультації	ЗДНР, методист, голови ЦК, практичний психолог

4.	Грудень 2026	**Гейміфікація та інтерактивне оцінювання.** 1. Контроль за веденням навчально-методичної документації. 2. *Інтерактивна техніка:* Гейміфікація освітнього процесу. Практикум зі створення онлайн-вікторин та інтерактивних тестів у Kahoot!, Quizizz, Wordwall, LearningApps. 3. Створення мультимедійного та креативного контенту для дистанційного навчання (Canva, Genially тощо) 4. Профілактика кібербулінгу та безпека в цифровому просторі.	Методист, голови ЦК
5.	Січень 2027	**Штучний інтелект та ресурсозбереження педагога.** 1. *Інтерактивний семінар:* Використання штучного інтелекту (ChatGPT, Claude, Gemini) для підготовки до занять, генерації ідей та тестових завдань. 2. Участь у проведенні Тижнів ЦК та взаємовідвідування занять. Надання конструктивного зворотного зв'язку. 3. *Тренінг рефлексії:* Профілактика емоційного вигорання, тайм-менеджмент та управління стресом.	ЗДНР, методист, голови ЦК, наставники молодих викладачів, практичний психолог
6.	Лютий 2027	**Сучасні педагогічні підходи та супровід різнорівневих груп.** 1. Мовна культура та професійна етика викладача. 2. Особливості роботи зі здобувачами освіти у контексті теорії поколінь (Покоління Z та Alpha). 3. *Інтерактивний кейс-метод:* розбір реальних педагогічних ситуацій щодо диференціації навчання та мотивування студентів із різним рівнем підготовки. 4. Самоосвіта на онлайн-платформах (Prometheus, EdEra, Освіторія).	ЗДВР, ЗДНР, голови ЦК, методист
7.	Березень 2027	**Активація пізнавальної діяльності та відвідування занять.** 1. Відвідування відкритих занять досвідчених викладачів з подальшим інтерактивним аналізом. 2. Методи підвищення мотивації та залученості студентів.	ЗДВР, ЗДНР, голови ЦК, методист, практичний психолог

		3. *Інтерактивна технологія:* Метод проєктів та дебати як засіб формування м'яких навичок (Soft Skills) у студентів. 4. Організація самостійної роботи здобувачів освіти.	
8.	Квітень 2027	**Панорама педагогічних ідей та обмін досвідом.** 1. *Інтерактивний круглий стіл :* Обмін досвідом між молодими викладачами та наставниками щодо подолання труднощів у викладанні. 2. Презентаційна сесія молодих педагогів: «Мої перші педагогічні успіхи та інтерактивні знахідки».	ЗДНР, голови ЦК, наставники молодих спеціалістів, методист
9.	Травень 2027	**Підсумки та аналіз результативності.** 1. Онлайн-опитування та підсумкове оцінювання ефективності роботи «Школи молодого викладача». 2. Підсумкова конференція молодих викладачів: Самоаналіз та рефлексія педагогічної діяльності за 2026-2027 н.р. 3. Визначення пріоритетних напрямів та завдань на наступний навчальний рік.	Методист, молоді викладачі

Методист Наталія ЛИТИНСЬКА

Завідувач навчально-методичного кабінету Ольга МІХЕЄВА