

Міністерство освіти і науки України
Кам'янський державний енергетичний технікум

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Кам'янського державного
енергетичного технікуму

24 грудня 2019 р., протокол № 3

Введено в дію розпорядком по Кадет

від 2019 р. № 48

Директор Кадет О.Ю.Молочок



ПОЛОЖЕННЯ

про проведення атестації педагогічних працівників Кам'янського державного енергетичного технікуму

1. Загальні положення

1.1. Атестація педагогічних працівників - це визначення їх відповідності залучаній посаді, рівню кваліфікації, залежно від якого та стажу педагогічної роботи їм встановлюється кваліфікаційна категорія та відповідний посадовий оклад (ставка заробітної плати) в межах схеми посадових окладів.

1.2. Атестація педагогічних працівників проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту» з метою активізації їх творчої професійної діяльності, стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу та авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу, створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

Основними принципами атестації є відкритість та колегіальності, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.3. Атестація педагогічних працівників технікуму є обов'язковою.

1.4. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.5. Умовою чергової атестації педагогічних працівників є обов'язкове щорічне підвищення кваліфікації (протягом 5 років - 120 годин). Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення закладу вищої освіти.

Здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника чи педагогічної ради технікуму з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

2. Порядок створення та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія технікуму.

2.2. Атестаційна комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є директор технікуму.

Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

Кількість членів атестаційної комісії технікуму не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія технікуму створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.4. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії технікуму, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.5. Атестаційна комісія технікуму (І рівня) має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії "спеціаліст", "спеціаліст другої категорії", "спеціаліст першої категорії" (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії "спеціаліст вищої категорії" (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії "спеціаліст вищої категорії") та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія може створювати експертні групи.

3. Організація та строки проведення атестації

3.1. Щороку до 10 жовтня директор технікуму, працівники якого атестуються, подає до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора або педагогічної ради технікуму про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

Списки керівних кадрів технікуму, які атестуються, складаються і подаються до атестаційних комісій відповідних органів управління освітою.

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія технікуму затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації.

Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційними комісіями і в інші строки.

Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія технікуму відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позаудиторних заходів, вивчення рівня освітніх досягнень здобувачів освіти з дисципліни, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з освітньою документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи тощо.

3.4. Директор технікуму до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників у технікумі здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії технікуму проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності.

3.7. За рішенням атестаційної комісії технікуму атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

3.8. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії технікуму без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.9. Засідання атестаційної комісії технікуму оформлюється протоколом, який підписується всіма членами, присутніми на засіданні.

3.10. Члени атестаційної комісії технікуму можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо її рішення, яка додається до протоколу.

3.11. Засідання атестаційної комісії технікуму є правомірним, якщо на ньому присутні не менше як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймається таємним голосуванням присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.12. За результатами атестації атестаційна комісія технікуму приймає такі рішення:

1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;

2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);

3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);

4) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

5) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.13. Рішення атестаційної комісії технікуму повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формулою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.14. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

1) має освіту, що відповідає вимогам, визначенім нормативно-правовими актами у галузі освіти;

2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.-

3.15. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника зміній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією технікуму.

3.16. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення закладів вищої освіти, атестуються не раніше, як після двох років роботи на зміній посаді.

3.17. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.18. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.19. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у закладах вищої освіти за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.20. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні звання.

Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.21. Педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах.

При суміщенні працівниками педагогічних посад в одному навчальному закладі їх атестація здійснюється з кожної із змінних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у навчальних закладах, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.22. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох дисциплін, атестуються з тієї дисципліни, яку вони викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне

навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту підготовки фахівців.

3.23. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.24. За педагогічними працівниками, які переходят на роботу з інших закладів освіти до технікуму, а також на інші педагогічні посади в самому технікумі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

3.25. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.26. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором технікуму.

4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій

4.1. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії».

4.2. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з вищою освітою, діяльність яких характеризується: здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, дитячої та вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з дисципліни, яку вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих навчальних закладів, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей освітнього матеріалу і здібностей здобувачів освіти;

впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширяють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення освітніх занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в технікумі.

4.5. Педагогічні працівники, які не мають вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

5. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюється педагогічне звання: «викладач-методист».

5.2. Педагогічне звання «викладач-методист» може присвоюватись педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти.

6. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор технікуму протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає наказ про присвоєння відповідних кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів).

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

У разі прийняття атестаційною комісією технікуму рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія технікуму у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором технікуму може бути прийнято рішення про розірвання колективного договору з додержанням вимог законодавства про працю.

6.2. Розірвання колективного договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу у технікумі, яка відповідає його кваліфікації.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії технікуму до атестаційної комісії вищого рівня.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

- 1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;
- 4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.5. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляції або не з'явилися на її засідання.

Завідувач навчально-методичного кабінету

М.О. Бережна