

## Порядок подання заяв на апеляцію

### 1. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ

1.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, або за результатами співбесіди.

1.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії особисто вступником, або батьками вступника які не досягли 18-річного віку, у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

1.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, або за результатами співбесіди повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

1.4. Апеляційна заява подається *не пізніше наступного робочого дня* після оголошення екзаменаційної оцінки, або результату співбесіди.

1.5. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

### 2. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

2.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника (вступники які не досягли 18-річного віку запрошуються разом з батьками) не пізніше наступного дня після її подання.

2.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

2.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

2.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної екзаменаційної комісії та (або) члени комісії в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання знань.

2.5. Для ведення протоколу роботи апеляційної комісії на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії.

2.6. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

2.7. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

2.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

2.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»

2.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

2.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії

2.12. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

2.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

2.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

2.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.